

# TÜRKİYE DANS SPORLARI FEDERASYONU ÖZEL EĞİTİM TALİMATI

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Genel Hükümler

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### **Amaç**

**Madde 1-** Dans Sporları branşı ile ilgili eğitim içerikli her türlü özel faaliyet, yarışma, kurs, seminer, gösteri, festival, sempozyum, konferans, vb. faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

##### **Kapsam**

**Madde 2-** Bu talimat, Dans Sporları dalında faaliyette bulunan spor kulübü, özel spor salonları, stüdyo, dans merkezi, organizasyonlar ve ilgili diğer tüm resmi ve özel kurum ve kuruluşların, şirketlerin, üniversitelerin, dans sporları salonlarında dansı geliştirici ve performans artırıcı olarak yapılan faaliyetlere yönelik olarak yapılan her türlü eğitim ve özel yarışma faaliyetlerini kapsar.

##### **Dayanak**

**Madde 3-** Bu Talimat, 15.05.2007 tarihli ve 26523 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Dans Sporları Federasyonu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

##### **Tanımlar**

**Madde 4-** Bu talimatta geçen,

Ana Statü : Türkiye Dans sporları Federasyonu Ana Statüsünü,  
Federasyon : Türkiye Dans sporları Federasyonunu  
Yönetim Kurulu : Türkiye Dans Sporları Federasyonu Yönetim Kurulunu,  
Özel Eğitim Faaliyeti : Dans sporları branşı ile ilgili eğitim içerikli her türlü özel faaliyet, yarışma, kurs, seminer, gösteri, festival, sempozyum, konferans vb. faaliyetleri  
İzin Belgesi : Özel eğitim faaliyeti yapmak isteyen kişi ve kurumlara yapmak istedikleri faaliyetin türüne göre verilecek izin belgesini  
İfade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Esas hükümler

#### **Özel Eğitim Faaliyeti Türleri**

**Madde 5-** Özel Dans Sporları Eğitimi Faaliyetleri iki türlü olabilir. Bunlar;

- Antrenörlük eğitimi kapsamında gelişim semineri olarak kabul gören eğitim faaliyetleri
- Antrenörlük eğitim sistemi içerisinde olmayan ve tanıtıcı bilgilendirme içeren (workshop, seminer, sempozyum, konferans, vb) eğitim faaliyetleri

## **Faaliyet İzin Belgesi**

**Madde 6-** Özel eğitim faaliyet yapmak isteyen kişi ve kurumlara, yapmak istedikleri faaliyetin türüne göre Faaliyet İzin Yazısı verilir. Bu izin belgelerinin kapsamı şunlardır:

**1-A Sınıfı Faaliyet İzin Yazısı:** Antrenörlere, uğraş ve mesleklerini geliştirici bilgi ve becerilerin aktarılmasını amaçlayan ve antrenör eğitim talimatında yer alan kademe geçişlerindeki gelişim semineri gereğini yerine getiren eğitim faaliyetlerine verilen Faaliyet izin belgesidir. Bu tür faaliyetler, federasyonun ilgili kurulları ile yapılacak özel anlaşmalar ile şekillendirilir ve federasyon ile tam işbirliği içerisinde yürütülür.

**2-B Sınıfı Faaliyet İzin Yazısı:** Tanıtıcı, bilgilendirici, vb. eğitim faaliyetleri yapmak üzere verilen Faaliyet izin belgesidir. Bu tür faaliyetler antrenörlük eğitim sistemi içerisinde değerlendirilmez.

## **Eğitim Etkinliği Düzenleyeceklerde İstenen Belgeler**

**Madde 7-** Eğitim faaliyeti düzenlemek isteyen kurum veya kuruluşlar, öngörülen etkinlik tarihinden en az 30 gün önce, aşağıda listelenen belgeleri bir dosya içerisinde federasyona iletmek zorundadır.

### **A Sınıfı Eğitim Faaliyet İzni İçin İstenen Belgeler**

- a) Faaliyet adresi ve tarihini belirtir dilekçe
- b) Ders içeriklerini belirtir kapsamlı etkinlik programı
- c) Faaliyeti yapacak olan kurum veya kuruluşun kanuni adresi
- d) Vergi levhası fotokopisi
- e) Ticaret Odasından alınacak “ticari faaliyet alanını” belirtir belge
- f) Şirket imza sür küsü (noter onaylı)
- g) Dernek veya spor kulübü ise, noter tasdikli dernek veya kulüp kuruluş tüzüğü (kulübün faaliyetleri arasında “eğitim faaliyeti düzenleme” yoksa izin verilmez)
- h) Ders verecek öğretmenlerin hepsinin eğitim düzeylerini gösterir belgeleri (öğretim elemanları antrenör belgesi sahibi veya doktora yeterliliğine sahip üniversite öğretim elmanı olmalı ve sorumlu oldukları ders için görevlendirildiklerini belgelemelidirler)
- i) Öğretim elemanları yabacı uyruklu ise; Türkiye’de ikamet edenler için İçişleri Bakanlığından alınmış “çalışma izni” belgesi, yurtdışından ilgili faaliyet için gelecek olanlar adına verilecek taahhütname (Ek:3).
- j) Görev alacak tüm öğretim elemanları ile yapılmış sözleşmelerin aslı ve birer fotokopileri.
- k) Kullanılmak istenen spor salonu ile faaliyeti düzenleyecek olan kurum veya kuruluşun karşılıklı olarak imza altına aldıkları spor salonu kullanım sözleşmesi.
- l) Spor salonu etkinliği düzenleyen kurum veya kuruluşu ait ise tapu veya kira kontratının aslı.
- m) Varsa, sponsorlar ile yapılmış sözleşmenin aslı.
- n) Kursiyer veya katılımcılara verilecek belgenin basılı örneği (Ek:1)
- o) Yönetim kurulu tarafından belirlenen Faaliyet İzin Belgesi ücretinin federasyon hesabına yatırıldığına dair banka dekontu .

### **B Sınıfı Faaliyet İzni İçin İstenen Belgeler**

- a) Faaliyet adresi ve tarihini belirtir dilekçe
- b) Ders içeriklerini belirtir kapsamlı etkinlik programı
- c) Faaliyeti yapacak olan kurum veya kuruluşun kanuni adresi.
- d) Vergi levhası fotokopisi.
- e) Ticaret Odasından alınacak “ticari faaliyet alanını” belirtir belge
- f) Şirket imza sür küsü (noter onaylı)

- g) Dernek veya spor kulübü ise, noter tasdikli dernek veya kulüp kuruluş tüzüğü (kulübün faaliyetleri arasında “eğitim faaliyeti düzenleme” yoksa izin verilmez)
- h) Kullanılmak istenen spor salonu ile faaliyeti düzenleyecek olan kurum veya kuruluşun karşılıklı olarak imza altına aldıkları spor salonu kullanım sözleşmesi.
- i) Spor salonu etkinliği düzenleyen kurum veya kuruluşa ait ise tapu veya kira kontratının aslı.
- j) Varsa, sponsorlar ile yapılmış sözleşmenin aslı.
- k) Kursiyer veya katılımcılara verilecek belgenin basılı örneği (Ek:3)
- l) Yönetim kurulu tarafından belirlenen Faaliyet İzin Belgesi ücretinin federasyon hesabına yatırıldığına dair banka dekontu (Faaliyet İzin Belgesi verileceği kendisine bildirilenler ücretlerini ilgili federasyon hesabına yatırırlar ve banka ödeme dekontu Faaliyet İzin Belgesi verilirken teslim alınır).

### **Eğitim Faaliyetine Katılanlardan Organizasyon Tarafından İstenecek Belgeler**

**Madde 8-** Özel eğitim faaliyetine katılacak kişilerden aşağıdaki belgeler istenir

#### **A Sınıfı Eğitim Faaliyetlere Katılacaklardan İstenen Belgeler**

1. Dans Sporları branşlarından herhangi birine ait resmi antrenör belgesi.
2. GSGM-İl Müdürlüğünden alınacak “cezası yoktur” belgesi
3. Vesikalık fotoğraf (1 adet)
4. Nüfus cüzdanı fotokopisi

#### **B Sınıfı Faaliyetlere Katılacaklardan İstenen Belgeler**

1. Vesikalık fotoğraf (1 adet)
2. Nüfus cüzdanı fotokopisi

### **Başvuru Şekli ve İzlenecek Yol**

**Madde 9-** Faaliyeti düzenleyenlere izin belgesi verilmesindeki yol izlenir.

1. Başvuru federasyona ve faaliyetten en az 45 gün önce, dilekçe ile yapılır
2. İstenen belgeler (madde 7) dosyalanarak dilekçeye eklenir.
3. Dosya incelenmek üzere ilgili teknik kurul başkanlığına sevk edilir
4. İlgili teknik kurul başkanlığı faaliyetle ilgili teknik rapor hazırlar.
5. Başkanlık makamı uygun görürse faaliyet onayı verir.
6. Onay yazısı ilgili kurum veya kuruluşa tebliğ edilir.

### **Harç Bedeli**

**Madde 10-** A sınıfı faaliyetlerin harç bedelleri, faaliyetin kapsamına göre federasyonun ilgili kurulları tarafından ve organizasyon şirketi ile ortak hareket ve koordinasyon esaslı çerçevesinde belirlenir.

B sınıfı faaliyetler için harç bedeli her yıl yönetim kurulu tarafından yeniden belirlenerek, Federasyon Resmi web sitesinin ücretler bölümünde duyurulur.

### **Faaliyet İzin Belgesi Geçerlilik Süreleri**

**Madde 11-** Faaliyet İzin Belgeleri bir sefer için verilir. Farklı tarihlerde eğitim faaliyeti yapmak isteyen kurum ve kuruluşlardan her faaliyet için ayrı başvuru yapılması istenir ve her faaliyet için ayrı bir izin belgesi verilir. Faaliyet İzin Belgeleri devredilemez ve faaliyet tarihlerinde değişiklik yapılamaz.

### **Faaliyet İzin Belgelerinin İptal Edilmesi**

Madde 12- Taahhütlerini yerine getirmediği federasyonun ilgili kurullarınca rapor edilen kurum ve kuruluşların Faaliyet İzin Belgeleri, geçerlilik süresi beklenmeden iptal edilir. Bu tür Faaliyet İzin Belgesi iptal edilmiş kurum ve kuruluşlara ücret iadesi yapılmaz ve ileriki başvurularında Faaliyet İzin Belgesi verilmez.

### **İzin Belgesi Olmadan Yürütülen Faaliyetler**

Madde 13- Türkiye Dans Sporları Federasyonu, Faaliyet İzin Belgesi almadan eğitim faaliyeti düzenleyenler hakkında işlem başlatır, ilgili birimlere suç duyurusunda bulunur ve izinsiz yürütülen faaliyetin durdurulmasını ilgili kurumlardan talep eder.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlükten Kaldırma**

Madde 14- Federasyonun daha önce bu konuda yayımladığı yönetmelik, talimat ve ekleri bu talimatın yayınlanması ile birlikte, yürürlükten kalkar

#### **Yürürlük**

Madde 15- Bu talimat Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü ve Federasyonun resmi web sitesinde yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

Madde 16: Bu talimat hükümlerini, Türkiye Dans Sporları Federasyonu Başkanı yürütür.

EK 1: (A sınıfı faaliyetlere katılanlara verilecek belge)

<b>GELİŞİM SEMİNERİ</b>	
(katılımcının adı soyadı) .....	
(faaliyet tarihi) tarihinde..... (şehir) 'da yapılan (faaliyet konusu).....konulu gelişim seminerine katılarak bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.	
Bu faaliyet, Türkiye Dans Sporları Federasyonu'ndan alınan .....tarih ve sayılı .....sınıfı izni ile yapılmıştır.	
Eğitim Sorumlusu Adı soyadı, imza	Şirket Sorumlusu Adı soyadı, imza

EK 2: (B sınıfı faaliyetlere katılanlara verilecek belge)

<b>KATILIM BELGESİ</b>	
(katılımcının adı soyadı) .....	
(faaliyet tarihi) tarihinde .. (şehir) da (organizasyonu düzenleyen şirket) tarafından yapılan (faaliyet konusu) konulu eğitim faaliyetine katılarak bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.	
Bu faaliyet, Türkiye Dans Sporları Federasyonu'ndan alınan .....tarih ve sayılı .....sınıfı izni ile yapılmıştır.	
Eğitim sorumlusu Adı soyadı, imza	Şirket Sorumlusu Adı soyadı, imza

Not: Belgeler A4 boyutlarında olup kalın kâğıda basılacaktır. Belge kenarları süslenebilir, yazılarda ve kenar süslemelerinde farklı renkler kullanılabilir. Belgenin üstünde organizatör firmanın ve en altında da sponsor firmaların logoları bulunabilir.

Ek 3: (Yabancı uyruklu öğretim elemanları için verilecek taahhütname)

### TAAHHÜTNAME

..... (Şehir) ..... da ..... tarihinde, ..... (şirket adı) ... olarak yapmak istediğimiz eğitim faaliyetinde, öğretim elemanı olarak görev alacak olan ..... (öğretmenin adı) ..... 'nın ..... (Ülke) ..... yaşadığını ve kendisinin ülkeye faaliyet tarihlerinde giriş yaptığını gösterir pasaport bilgilerini faaliyet bitimini takiben bir hafta içerisinde federasyona iletceğimi taahhüt ederim.

Şirket Sorumlusu  
Tarih, adı soyadı, imza